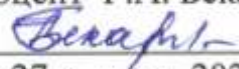


**.02 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Экономика и управление»
Кафедра «Экономика»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент Г.А. Бекаров

« 27 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02. Бухгалтерское дело**

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Квалификация выпускника - **магистр**

Курс **1 (1)**

Семестр **2 (2)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик-2025

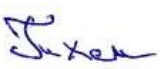
Рабочая программа дисциплины ФТД.02. Бухгалтерское дело Федерального стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954 (далее ФГОС ВО), примерной основной образовательной программы (ПООП) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению

Составитель рабочей программы

д.э.н., профессор  В.О. Канчукоев

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»
протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Задачами дисциплины являются изучение:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и тд;
- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИД-2 _{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знать: порядок формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений и выработки стратегии действий для решения проблемных ситуаций в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них. Уметь: вырабатывать решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать стратегию действий. Владеть: современными методами, приемами и способами решения проблемных ситуаций в виде последовательности шагов, предвидя результаты каждого из них

ПК-7	Способен разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации.	ИД-1 _{ПК-7} Осуществляет внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит.	<p>Знать: методики внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит.</p> <p>Владеть: навыками организации и планирования процесса внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит, организацию их хранения и передачи в архив в установленные сроки.</p>
		ИД-2 _{ПК-7} Осуществляет руководство выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	<p>Знать: порядок осуществления, руководства выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p>Уметь: осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, определять источники информации для проведения анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организаций.</p> <p>Владеть: навыками осуществления руководства выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.02. «Бухгалтерское дело» входит в факультативный блок, включенную в учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиля) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу

Учебные занятия	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего		семестр		Всего		семестр	
			1				2	
	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов
1. Контактная работа в том числе	0,50	18	0,50	18	0,18	6	0,18	6

лекции	0,23	8(4)*	0,23	8(8)*	0,06	2	0,06	2
практические занятия	0,23	8	0,23	8	0,06	2	0,06	2
групповые консультации	0,02	1	0,02	1	0,03	1	0,03	1
курсовой проект	-	-	-	-	-	-	-	-
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	-	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: зачет	0,02	1	0,02	1	0,03	1	0,03	1
2. Самостоятельная работа в том числе:	0,50	18	0,50	18	0,82	30	0,82	30
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.	0,50	18	0,50	18	0,69	25	0,69	25
подготовка к промежуточной аттестации	-	-	-	-	0,13	5	0,13	5
Общая трудоемкость	1	36(4)*	1	36(4)*	1	36	1	36

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практ. занятия	Сам. работа
1.	Сущность, содержание и особенности организации бухгалтерского дела	0,5	0,5	1,5
2.	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	0,5	0,5	1,5
3.	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре (системе) управления организацией	0,5	0,5	1,5
4.	Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	0,5	0,5	1,5
5.	Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка	1,0	1,0	2,0
6.	Документирование фактов хозяйственной деятельности	1,0	1,0	2,0
7.	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации	1,0(1,0)*	1,0	2,0
8.	Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	1,0(1,0)*	1,0	2,0
9.	Организация бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц	1,0(1,0)*	1,0	2,0
10.	Проведение аудита и внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности	1,0(1,0)*	1,0	2,0
Итого:		8(4)*	8	18

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.2.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практич занятия	Сам. работа
1.	Сущность, содержание и особенности организации бухгалтерского дела	0,2	0,2	2,5
2.	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	0,2	0,2	2,5
3.	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре (системе) управления организацией	0,2	0,2	2,5
4.	Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	0,2	0,2	2,5
5.	Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка	0,2	0,2	2,5
6.	Документирование фактов хозяйственной деятельности	0,2	0,2	2,5
7.	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации	0,2	0,2	2,5
8.	Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	0,2	0,2	2,5
9.	Организация бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц	0,2	0,2	2,5
10.	Проведение аудита и внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности	0,2	0,2	2,5
Итого:		2	2	25

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.3.Содержание разделов дисциплины

4.3.1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема лекции, содержание лекции	Трудоемкость, час.	
			очная	заочная
1.	Сущность, содержание и особенности организации бухгалтерского дела	Лекция № 1. Тема: Сущность, содержание и особенности организации бухгалтерского дела. Сущность понятия «Бухгалтерское дело». Связь бухгалтерского дела с другими науками. Цель и основы бухгалтерского дела. История возникновения и развития бухгалтерского дела. Развитие бухгалтерского дела в России на современном этапе. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Концептуальные основы бухгалтерского дела. Международное сотрудничество в	0,5	0,2

		сфере бухгалтерского учета. Справочно-правовые информационные системы как средство правовой поддержки бухгалтерской службы организации.		
2.	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	Лекция № 2. Тема: Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. История формирования профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в России. Российские профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов. Зарубежные организации бухгалтеров и аудиторов. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.	0,5	0,2
3.	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре (системе) управления организацией	Лекция № 3. Тема: Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре (системе) управления организацией. Виды и значения бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта. Структура бухгалтерской службы. Функции бухгалтерской службы. Положение о бухгалтерии. Должностные инструкции работников бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Виды контроля, осуществляемые бухгалтерией. Профессиональное суждение бухгалтера. Процедура передачи дел от одного главного бухгалтера к другому.	0,5	0,2
4.	Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде	Лекция № 4. Тема: Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники. Структура компьютерной бухгалтерии. Автоматизация аудита.	0,5	0,2
5.	Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка	Лекция № 5. Тема: Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка. Понятие и типы хозяйственных операций. Хозяйственные ситуации, их анализ. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела. Оценка налоговых последствий и пути оптимального решения хозяйственных ситуаций. Технология электронного документооборота в информационной системе организации. Целевые программные пакеты, реализующие технологию оптимального решения хозяйственной ситуации. Структура предпринимательского риска и способы его минимизации.	1,0	0,2
6.	Документирование фактов хозяйственной дея-	Лекция № 6. Тема: Документирование фактов хозяйственной деятельности. Организация документооборота. Исправление	1,0	0,2

	тельности	ошибочных записей в документах и регистрах Восстановление первичных учетных документов. Понятие и организация архивного дела.		
7.	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации	Лекция № 7. Тема: Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации. Оценка рисков от проведения хозяйственных операций. Методы распределения и минимизации рисков. Оценка бухгалтерского риска.	1,0(1,0)*	0,2
8.	Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения	Лекция № 8. Тема: Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций. Порядок отражения хозяйственных ситуаций в учете.	1,0(1,0)*	0,2
9.	Организация бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц	Лекция № 9. Тема: Организация бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц. Организация бухгалтерского дела в коммерческих организациях. Организация бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.	1,0(1,0)*	0,2
10.	Проведение аудита и внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности	Лекция № 10. Тема: Проведение аудита и внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности. Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела. Процедуры аудита и их влияние на показатели отчетности. Аудиторское заключение как подтверждение качественного уровня ведения бухгалтерского дела. Специфика внешнего и внутреннего аудита в компьютерной среде. Предпосылки создания информационных систем аудиторской деятельности. Автоматизированная информационная система аудиторской деятельности. Применение информационных технологий при проведении аудиторской проверки. Информационные технологии при выполнении услуг, сопутствующих аудиту.	1,0(1,0)*	0,2
Итого:			8(4)*	2

4.3.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очная	очная

1	Сущность, содержание и особенности организации бухгалтерского дела	Практическое занятие № 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела, его связь с другими науками. История развития бухгалтерского дела. Объекты и метод бухгалтерского дела. Нормативное регулирование бухгалтерского дела. Концептуальные основы	0,5	1,5
2	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	Практическое занятие № 2. История формирования профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в России. Российские профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов. Зарубежные организации бухгалтеров и аудиторов. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.	0,5	1,5
3	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре (системе) управления организацией.	Практическое занятие № 3. Виды и значения бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта. Структура бухгалтерской службы. Функции бухгалтерской службы. Положение о бухгалтерии. Должностные инструкции работников бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Виды контроля, осуществляемые бухгалтерией. Профессиональное суждение бухгалтера. Процедура передачи дел от одного главного бухгалтера к другому.	0,5	1,5
4	Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде.	Практическое занятие № 4. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники. Структура компьютерной бухгалтерии. Автоматизация аудита.	0,5	1,5
5	Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка.	Практическое занятие № 5. Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни. Оценка налоговых последствий.	1,0	2,0
6	Документирование фактов хозяйственной деятельности.	Практическое занятие № 6. Организация документооборота. Исправление ошибочных записей в документах и регистрах Восстановление первичных учетных документов. Понятие и организация архивного дела.	1,0	2,0
7	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации.	Практическое занятие № 7. Оценка рисков от проведения хозяйственных операций. Методы распределения и минимизации рисков. Оценка бухгалтерского риска.	1,0	2,0
8	Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и Выбор оптимального	Практическое занятие № 8. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций. Порядок отражения хозяйственных ситуаций в учете.	1,0	2,0

9	Организация бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц	Практическое занятие № 9. Организация бухгалтерского дела в коммерческих организациях. Организация бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.	1,0	0,2
10	Проведение аудита и внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности	Практическое занятие № 1. Документирование фактов хозяйственной деятельности. Проведение аудита и внутреннего контроля.	1,0	0,2
Итого			8	2

** Занятия, проводимые в интерактивной форме*

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 18 (30) часа, из них 18(25) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов.

При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических заданий, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации и т.п.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, проведении практических занятий, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий, промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (18 ч. по очной и 25 по заочной формам обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ тем	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1	Сущность, содержание и особенности организации бухгалтерского учета	1(2)	[1] , стр. 712 [2] стр.5-7	Подготовка к сдаче зачета.
2	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	1(2)	[1],стр.23-25 [3] стр. 150-194	Подготовка к сдаче зачета.
3	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре (системе) управления организацией	2(2)	[1],стр.25-32 [3] стр.255-279	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
4	Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде.	2(2)	[1],стр.32- 38 [2] стр.101-105 [3] стр.476503	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.

5	Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, их комплекс-	2(2)	[2] стр.4657 [3] стр.	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
6	Документирование фактов хозяйственной деятельности.	2(3)	[2] стр.5770 [3] стр.	Подготовка к сдаче зачета.
7	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации.	2(3)	[2] стр.4657 ¹	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
8	Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации	2(3)	[2] стр.4657	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
9	Организация бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц.	2(3)	[3] стр.237246	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
10	Проведение аудита и внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности	2(4)	[15] стр. 327-332	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
	Итого	18(25)		

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения
1.	Сущность, содержание и особенности организации бухгалтерского дела Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре (системе) управления организацией	УК-1, ПК-7	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
2.	Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка Документирование фактов хозяйственной деятель-	УК-1, ПК-7	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
3.	Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения Организация бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц. Проведение аудита и внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности Проведение аудита и внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности	УК-1, ПК-7	3-ий рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков, а также освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом: оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие на семинарских и практических занятиях); оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этим критериям, при разработке шкал оценивания, преподаватель руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний.

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Бухгалтерское дело» предусмотрено участие

дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ПК-7 Способен разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации.

В процессе освоения образовательной программы компетенций УК-1, ПК-7 формируются при изучении дисциплин и прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)*	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОП
УК-1	Б1.О.01 Микроэкономика (продвинутый уровень)	1
	Б1.О.07 Методы научных исследований	1
	Б1.О.03 Современные информационные технологии в экономической науке	2
	ФТД.02 Бухгалтерское дело	2
	Б1.В.04 Международные стандарты финансовой отчетности	2
	Б2.О.02 (У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.В.07 Системный анализ предпринимательской деятельности	3
	Б1.В.ДВ.02.01 Анализ рисков предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов экономики	3
	Б1.В.ДВ.02.02 Стратегический анализ деятельности хозяйствующих субъектов экономики	3
	Б1.В.ДВ.03.02 Бухгалтерский учет и анализ в условиях антикризисного управления	3
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-7	Б1.В.06 Управленческий учет (продвинутый уровень)	2
	ФТД.02 Бухгалтерское дело	2
	Б1.В.09 Практический аудит	3
	Б1.В.ДВ.01.01 Международные стандарты аудита	3
	Б2.О.01 (У) Учебная практика, ознакомительная	3
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная	4

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине

применяется бально-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу бально-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49 и выше** баллов то он получает, **«автоматом»** оценку - **«зачето»**.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Индикаторы достижения компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		незачет	зачет		
УК-1 (ИД-2 _{УК-1}) (второй этап)	Знать: порядок формирования документируемой систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом	Не знает порядок формирования документируемой систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату,	Частично знает порядок формирования документируемой систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату,	Достаточно знает порядок формирования документируемой систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату,	В полной мере знает порядок формирования документируемой систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату,

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		незачет	зачет		
	результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений и выработки стратегии действий для решения проблемных ситуаций в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.	финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений и выработки стратегии действий для решения проблемных ситуаций в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.	финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений и выработки стратегии действий для решения проблемных ситуаций в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.	финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений и выработки стратегии действий для решения проблемных ситуаций в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.	ную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений и выработки стратегии действий для решения проблемных ситуаций в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
	Уметь: вырабатывать решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе систем-	Не умеет вырабатывать решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе систем-	Частично умеет вырабатывать решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на ос-	Умеет фрагментарно вырабатывать решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на ос-	Умет на высоком уровне вырабатывать решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на ос-

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		незачет	зачет		
	ного подхода и вырабатывать стратегию действий.	ного подхода и вырабатывать стратегию действий.	нове системного подхода и вырабатывать стратегию действий.	нове системного подхода и вырабатывать стратегию действий.	нове системного подхода и вырабатывать стратегию действий.
	Владеть: современными методами, приемами и способами решения проблемных ситуаций в виде последовательности шагов, предвидя результаты каждого из них	Не владеет: современными методами, приемами и способами решения проблемных ситуаций в виде последовательности шагов, предвидя результаты каждого из них	Не в полной мере владеет современными методами, приемами и способами решения проблемных ситуаций в виде последовательности шагов, предвидя результаты каждого из них	Владеет на достаточном уровне современными методами, приемами и способами решения проблемных ситуаций в виде последовательности шагов, предвидя результаты каждого из них	Владеть на высоком уровне: современными методами, приемами и способами решения проблемных ситуаций в виде последовательности шагов, предвидя результаты каждого из них
ПК-7 (ИД-1 _{ПК-7}) (второй этап)	Знать: методики внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о	Не знает методики внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки	Частично знаком с методикой внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения	Достаточно знает методики внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки	В полной мере знает методики внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		незачет	зачет		
	фактах хозяйственной жизни.	данных о фактах хозяйственной жизни.	обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	данных о фактах хозяйственной жизни.	обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
	Уметь: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит.	Не умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит.	Частично умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит.	Достаточно умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит.	В полной мере умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит.
	Владеть: навыками организации и планирования процесса внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит, организацию их хранения и	Не владеет навыками организации и планирования процесса внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит, организацию их хранения и	Частично владеет навыками организации и планирования процесса внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит, организацию их	Достаточно владеет навыками организации и планирования процесса внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит, организацию их	В полной мере владеет навыками организации и планирования процесса внедрения и апробации положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит, организацию их

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		незачет	зачет		
	передачи в архив в установленные сроки.	передачи в архив в установленные сроки.	хранения и передачи в архив в установленные сроки.	хранения и передачи в архив в установленные сроки.	хранения и передачи в архив в установленные сроки.
ПК-7 (ИД-2ПК-7) (второй этап)	Знать: порядок осуществления, руководства выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Не знает порядок осуществления, руководства выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Частично знает порядок осуществления, руководства выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Достаточно знает порядок осуществления, руководства выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	В полной мере знает порядок осуществления, руководства выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
	Уметь: осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, определять источники информации для проведения анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организаций.	Не умеет осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, определять источники информации для проведения анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организаций.	Частично умеет осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, определять источники информации для проведения анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организаций.	Достаточно умеет осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, определять источники информации для проведения анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организаций.	В полной мере умеет осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, определять источники информации для проведения анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организаций.
	Владеть: навыками осуществления	Не владеет навыками осуществле-	Частично владеет навыками осуще-	Достаточно владеет навыками осуще-	В полной мере владеет навыками

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		незачет	зачет		
	руководства выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ния руководства выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ствления руководства выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ствления руководства выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	осуществления руководства выполнением аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 - 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Критерии оценивания результатов обучения

Уровень	Оценка	Критерии оценивания
Высокий	зачет	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний		заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый		заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный	незачет	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций УК-1, ПК-7 в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Примерная тематика курсовых проектов, рефератов – не предусмотрено.

7.4.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тема 1. Сущность, содержание и особенности организации бухгалтерского дела.

Задание 1. Ответить на вопросы:

1. Сущность бухгалтерского дела
2. Текущая группировка как элемент метода бухдела включает (дать определение)
3. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу разработана и одобрена (кем?)
4. Достижения ИПБ России (не менее 3)
5. Виды бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта
6. Профорганизации бухгалтеров и аудиторов Великобритании (назвать не менее 2)
7. Международные профессиональные объединения бухгалтеров и их приоритетное направление деятельности (назвать не менее 2)
8. Цель свода этических норм поведения бухгалтерской профессии
9. Профессиональный бухгалтер, работающий по найму - это
10. Соблюдение профессиональным бухгалтером принципа честности означает
11. Функции группы учета доходов и финансовых результатов (не менее 3)
12. Бухгалтерия как структурное подразделение - это
13. Какую информацию включает раздел Положения о бухгалтерии «Общие положения»

Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.

Задание 2. Ответить на тесты:

1. Нейтральность информации — это:
 - а) удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
 - б) удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности;
 - в) удовлетворение интересов только руководства организации.
2. Конфиденциальная информация может быть раскрыта бухгалтером в случае:
 - а) разрешения на это клиентом;
 - б) разрешения на это работодателем;
 - в) разрешения на это законом РФ;
 - г) все ответы верны.
3. Должностная инструкция это:
 - а) нормативный документ;
 - б) индивидуальный документ;
 - в) правовой акт.
4. Укажите в каком разделе Должностной инструкции указывают основные направления деятельности:
 - а) функции;
 - б) должностные обязанности;
 - в) общие положения.
5. Территориальные институты профессиональных бухгалтеров имеют статус:
 - а) корпоративного члена ИПБ России;
 - б) ассоциативного члена ИПБ России;

- в) действующего члена ИПБ России.
- 6. Основной ориентир в применении МСФО заключается в их:
 - а) гармонизации с национальными системами;
 - б) конвергенции в национальные системы бухгалтерского учета.
- 7. Под каким девизом должны работать бухгалтеры:
 - а) принципиальность, надежность, открытость;
 - б) прозрачность, осмотрительность, правдивость;
 - в) наука, доверие, независимость.

Тема 3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре (системе) управления организацией.

Задание 3. Ответить на вопросы:

1. Охарактеризуйте группы документов, регламентирующие постановку бухгалтерского дела.
2. Итоговое обобщение как элемент метода бухгалтерского дела включает (дать определение)
3. Причины создания общественных объединений бухгалтеров
4. АБиАС - расшифровать аббревиатуру
5. Миссия ИПБ России
6. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов Франции (назвать не менее 2)
7. Международные профессиональные объединения бухгалтеров (назвать не менее 2)
8. Соблюдение профессиональным бухгалтером принципа объективности означает
9. Значение бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта
10. Предварительный контроль, осуществляемый бухгалтерской службой - это
11. Предметное (линейное или оперативное) разделение учетного труда - это такое разделение труда,
12. Функции группы учета оплаты труда (расчетный отдел) (назвать не менее 3)
13. Какую информацию включает раздел Положения о бухгалтерии Цели и задачи
14. На основании чего вносятся все существенные изменения в должностную инструкцию.
15. Профессиональное суждение бухгалтера.

Тема 4. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде.

Задание 4. Ответить на тесты:

11. Членами ИПБ России могут быть:
 - а) только физические лица;
 - б) только юридические лица;
 - в) физические и юридические лица.
1. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России одобрена:
 - а) Методическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ;
 - б) Президентским советом ИПБ;
 - в) Методическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом ИПБ.
2. Уместность информации предполагает, что:
 - а) информация используется для прогнозирования финансового положения организации в будущем;
 - б) информация оказывает влияние на принимаемые пользователями экономические решения;
 - в) информация используется для формирования показателей бухгалтерской отчетности.
3. Что указывается в разделе Функции:
 - а) перечисляются конкретные виды работ;
 - б) основные направления деятельности;

- в) обобщенные сведения о должности.
- 4. Должностная инструкция должна быть составлена:
 - а) на каждого работника (вакантную должность отдельно);
 - б) отдельно на данное структурное подразделение;
 - в) для всей организации (фирмы) в общем.

Тема 5. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела, их комплексный анализ и оценка.

Задание 5. Ответить на вопросы:

1. Направления профессиональной деятельности бухгалтеров (не менее 4)
2. Виды бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта
3. Начало формирования российских профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов (период)
4. ИПБ России - это
и цель его создания состоит в
5. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов США (назвать не менее 2)
6. Международные профессиональные объединения бухгалтеров (назвать не менее 2)
7. Соблюдение профессиональным бухгалтером принципа профессиональной компетентности и должной тщательности означает
8. Текущий контроль, осуществляемый бухгалтерской службой - это
9. Функциональное разделение учетного труда - это такое разделение труда,
10. Функции сводной группы
11. Какую информацию включает раздел Положения о бухгалтерии Функции
12. Значение должностных инструкций:
13. Итоговое обобщение в бухгалтерском учете включает:

Тема 6. Документирование фактов хозяйственной деятельности.

Задание 6. Ответить на тесты:

1. Если бухгалтерский учет на предприятии ведет сторонняя организация или специалист, отвечает ли штатный главный бухгалтер за его качество и состояние:
 - а) да, отвечает;
 - б) нет, не отвечает;
 - в) все зависит от условий договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета.
2. Должностная инструкция утверждается:
 - а) специалистом отдела «Канцелярия»;
 - б) главным бухгалтером;
 - в) руководителем организации.
3. Вступить в Международную федерацию бухгалтеров имеет право:
 - а) страна;
 - б) профессиональная организация, союз или объединение бухгалтеров и аудиторов;
 - в) любой желающий бухгалтер.
4. Приоритетным направлением работы Совета по международным стандартам финансовой отчетности является:
 - а) распространение европейских исследований, организация ежегодных конгрессов по обмену опытом;
 - б) создание условий для составления и публикации прозрачной и общепонятной финансовой отчетности;
5. Аттестация преподавателей, ведущих обучение в ИПБ по бухгалтерскому учету, аудиту, экономическому анализу, налогообложению, праву, информационным системам.
 - а) необходима;

- б) не обязательна.
- 6. Территориальные институты профессиональных бухгалтеров являются:
 - а) филиалами головного Института профессиональных бухгалтеров России;
 - б) самостоятельными некоммерческими организациями, функционирующими под методическим и организационным руководством России.
- 7. Основной ориентир в применении МСФО заключается в их:
 - а) гармонизации с национальными системами;
 - б) конвергенции в национальные системы бухгалтерского учета.

Тема 7. Оценка рисков от отражения фактов хозяйственной жизни и методы их минимизации.

Задание 7. Ответить на вопросы:

1. Первичное наблюдение как элемент метода бухгалтерского дела включает (дать определение)
2. Направления деятельности профессиональных объединений бухгалтеров (не менее 4)
3. Статус ИПБ России
4. Международные профессиональные объединения бухгалтеров (назвать не менее 2)
5. Публично практикующий профессиональный бухгалтер
6. Соблюдение профессиональным бухгалтером принципа конфиденциальности означает
7. Последующий контроль, осуществляемый бухгалтерской службой - это
8. Структура бухгалтерской службы зависит от:
9. Функции группы учета материально-производственных запасов (материальный отдел)
10. Какую информацию включает раздел Положения о бухгалтерии Права и обязанности
11. Должностная инструкция разрабатывается
12. Случаи применения профессионального суждения бухгалтера (не менее 2)
13. Среди факторов, которые могут привести к этическим конфликтам, следует указать следующие

Тема 8. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации и выбор оптимального решения.

Задание 8. Ответить на тесты:

1. Собственники имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются:
 - а) внешними пользователями информации;
 - б) внутренними пользователями информации.
2. Среди качественных характеристик информации важнейшее значение имеет:
 - а) полезность информации для ее пользователей;
 - б) ценность для прогноза;
 - в) нейтральность.
3. Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации?
 - а) уместность, достоверность, правдивость;
 - б) надежность, правдивость;
 - в) ценность, прозрачность.
4. Саморегулируемыми бухгалтерскими объединениями признаются созданные в целях саморегулирования на условиях участия (членства) _____, объединяющие юридических и физических лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
 - а) коммерческие организации;
 - б) некоммерческие организации;

- в) негосударственные некоммерческие организации.
5. Должен ли главный бухгалтер организации иметь аттестат профессионального бухгалтера:
- а) нет, это не обязательно;
 - б) да, это предусмотрено квалификационными требованиями к данной должности.
6. Укажите какой раздел положения наделяет работников правами для выполнения возможных на них функций:
- а) права и обязанности;
 - б) общие положения;
 - в) руководство.
7. Что указывается в разделе Функции:
- а) перечисляются конкретные виды работ;
 - б) основные направления деятельности;
 - в) обобщенные сведения о должности.

Тема 9. Организация бухгалтерского дела для различных видов организационных единиц.

Задание 9. Ответить на вопросы:

1. Стоимостное измерение как элемент метода бухгалтерского дела включает (дать определение)
2. Функции (роль) государственных органов в процессе регулирования бухгалтерского дела
3. Какую информацию включает раздел Положения о бухгалтерии Взаимоотношения
4. Основные цели ИПБ России (не менее 2)
5. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в Великобритании (назвать не менее 3)
6. Международные профессиональные объединения бухгалтеров (назвать не менее 2)
7. Цель Кодекса этики члена ИПБ
8. Соблюдение профессиональным бухгалтером принципа профессиональности поведения означает
9. Под структурой бухгалтерской службы принято понимать
10. Функции группы учета расходов
11. Определение бухгалтерского дела
12. Основой для разработки должностных инструкций служит
13. В году Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России стал первой организацией-членом Международной федерации бухгалтеров из России
14. Процедура приема-передачи дел может быть разделена на следующие этапы

Тема 10. Проведение аудита и внутреннего контроля фактов хозяйственной деятельности

Задание 10. Ответить на тесты:

1. За несвоевременное проведение инвентаризации имущества и расчетов или за ее отсутствие ответственность несет:
 - а) главный бухгалтер;
 - б) директор предприятия;
 - в) оба руководителя.
2. Институт профессиональных бухгалтеров России:
 - а) государственная организация;
 - б) профессиональный союз бухгалтеров;
 - в) некоммерческое партнерство.
3. Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:
 - а) дело сугубо добровольное;
 - б) обязательно;

- в) желательно, но не обязательно.
4. Приоритетным направлением работы Международной федерации бухгалтеров является:
- а) распространение европейских исследований, организация ежегодных конгрессов по обмену опытом;
 - б) создание условий для составления и публикации прозрачной и общепонятной финансовой отчетности;
 - в) подъем престижа и статуса бухгалтерской профессии.
5. Требование осмотрительности означает:
- а) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов, чем возможных доходов;
 - б) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете доходов, чем возможных расходов;
 - в) отражение в бухгалтерском учете всех расходов и убытков как настоящих, так и будущих.
6. Допускается ли в учете исходя из требования осмотрительности создание скрытых резервов?
- а) да;
 - б) нет.

7.4.3. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям

1-ый рейтинг контроль

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела, его связь с другими науками
2. История развития бухгалтерского дела.
3. Объекты и метод бухгалтерского дела
4. Нормативное регулирование бухгалтерского дела
5. Концептуальные основы бухгалтерского дела
6. История формирования профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в России
7. Российские профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов.
8. Зарубежные организации бухгалтеров и аудиторов
9. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров
10. Виды, значение бухгалтерской службы и контроль, осуществляемый бухгалтерией

2-ой рейтинг контроль

1. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники
2. Понятие форм бухгалтерского учета
3. Компьютерные формы бухгалтерского учета
4. Структура компьютерной бухгалтерии
5. Организация аудита в компьютерной среде
6. Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни (деятельности)
7. Юридический анализ фактов хозяйственной жизни
8. Оценка налоговых последствий.
9. Организация документооборота (самостоятельно)
10. Восстановление первичных учетных документов

3-ий рейтинг контроль

1. Оценка рисков от проведения хозяйственных операций
2. Методы распределения и минимизации рисков
3. Оценка бухгалтерского риска
4. Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности
5. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций
6. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях
7. Особенности организации бухгалтерского дела в коммерческих организациях
8. Структура бухгалтерской службы
9. Понятие и организация архивного дела
10. Исправление ошибочных записей в документах и регистрах

7.4.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие.
2. Формирование профессии современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора.
3. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
4. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
5. Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
6. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета и совершенствованию финансового учета и отчетности.
7. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организации.
8. Формирование бухгалтерской службы организации на основе функционального и предметного разделения труда.
9. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности РФ.
10. Особенности ведения бухгалтерского дела на малых предприятиях.
3. Особенности ведения бухгалтерского дела с применением информационных коммуникационных технологий на средних и крупных предприятиях.
4. Особенности организации системы ведения бухгалтерского дела в условиях применения МСБУ и МСФО.
5. Комплексы бухгалтерского и управленческого учета.
6. Бухгалтерские инструменты управленческого учета.
7. Бухгалтерское планирование и бюджетирование.
8. Особенности ведения бухгалтерского учета в различных отраслях.
9. Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтера.
10. Особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
11. Справочно-правовые компьютерные системы как средство правовой поддержки бухгалтерской службы организации.
12. Правовая система «КонсультантПлюс». Особенности работы в различных базах.
13. Особенности обработки учетной информации в интегрированных системах.
14. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможности их оптимального

решения.

15. Выбор оптимального плана решения хозяйственной ситуации на этапе формирования учетной политики организации.

16. Структура предпринимательского риска и способы его минимизации.

17. Влияние выбора оптимального плана решения хозяйственной ситуации на мнения пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности

18. Информационно-аналитические возможности финансовой отчетности.

19. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий.

20. Оценка качества информации в финансовой отчетности.

21. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях применения информационных технологий.

22. Аудит финансовой отчетности как способ подтверждения достоверности.

23. Аудит как основополагающая стадия бухгалтерского дела.

24. Прикладные аспекты анализа и оценки финансовых показателей деятельности организации.

25. Документооборот организации. Электронный документооборот.

26. Программные средства оценки качества учета. Программы аудиторских проверок.

27. Международные стандарты финансовой отчетности организации.

28. Особенности формирования отчетности организации в соответствии с МСФО в условиях автоматизации.

29. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах.

30. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.

31. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации.

32. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.

33. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

34. Взаимодействия и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом.

35. Взаимодействия бухгалтерской службы с государственными органами, кредиторами, инвесторами.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно - рейтинговая система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны обучающимся . Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных прорек-

тором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов (факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень учебно-методического обеспечения

Основная литература:

1. Бухгалтерское дело [Текст]: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. Н. Поташкова, Ю.С Холопова. - М. : КНОРУС, 2019. - 190 с.
2. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2020. - 271 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749>
2. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело. Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - М. : Дашков и Ко, 2018. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221309>
3. Бухгалтерское дело: практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «СевероКавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 112 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458918>
4. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>
5. Бухгалтерское дело на предприятиях АПК [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс для студ. напр. подготовки "Экономика" направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / сост. Б. А. Шогенов. - Нальчик : КБГАУ, 2016. - эл. опт. диск (CD-ROM). - (Труды ученых КБГАУ). - (в кор.) : Б. ц.

Дополнительная литература:

6. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие / Под ред. Хахоновой Н.Н. - М. ; Ростов н/Д : Изд. ц. МарТ, 2003. - 304 с. - 5000 экз.
7. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие / Под ред. Хахоновой Н.Н. - 2-е изд., испр. и доп. - М. ; Ростов н/Д : Изд. ц. МарТ, 2004. - 384 с. - 5000 экз. - ISBN 5-241-00213-8 (в пер.) : 100 р.
8. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие / ред. Н. Н. Хахонова. - М. : КНОРУС, 2010. - 576 с.
9. Банковское дело [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ф. Жуков, Ю. А. Соколов [и др.] ; ред. Е. Ф. Жуков ; ВЗФЭИ. - М. : Юрайт, 2012. - 591 с.
10. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие / Н. Н. Поташкова, Ю.С Холопова. - М. : КНОРУС, 2010. - 192 с
11. Бухгалтерское дело [Текст] : учебник / Е. С. Соколова, О. В. Соколов. - М. : Высш. образование, 2008. - 328 с.
12. Бухгалтерское дело [Текст] : курс лекций / А. А. Гусев, И. В. Рубцов. - М. : ЭЛИТ, 2006. - 176 с.
13. Бухгалтерское дело [Текст] : учебн. пособ. / М.А. Климова. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 200 с. - (Высшее образование).
14. Бухгалтерское дело: курс лекций [Текст] : учебное пособие для вузов / Ю. И. Проскуровская. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Омега-Л, 2006. - 219 с.
15. Бухгалтерское дело [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. А. Бреславцева, О. В. Медведева, Г. Г. Нор-Аревян. - М : А-Приор, 2017. - 160 с.
16. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Коммерция (торговое дело)", "Маркетинг", и "Реклама" / Е. В. Галкина. - М. : КНО-

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
Гарант
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для студентов, обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Бухгалтерское дело» необходимо учитывать особенность Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – их компетентностную ориентацию, которая нацелена не на сумму усвоенной информации, а на способность человека действовать в различных ситуациях.

Главной целью реализации компетентностного подхода является формирования и развития профессиональных навыков студентов, увеличение доли участия обучающихся в учебном процессе через широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, долевых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Дисциплина «Бухгалтерское дело» рассчитана на изучение в один семестр и закан-

чивается экзаменом. На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов. Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации. Каждый студент очной формы обучения на первых практических занятиях получает индивидуальное задание по выполнению курсового проекта. Преподаватель на том же занятии знакомит студентов с методическими указаниями по их выполнению и назначает дни консультаций. Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется установочные занятия, где они знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов, которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями. Студентам следует тщательно готовиться к модульному тестированию, контрольным опросам, прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2. Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<u>«Российское образование» - федеральный портал</u>	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Министерство финансов РФ	http://info.minfin.ru
Статьи по бухгалтерскому учету	http://praktika.saldo.ru
Профессиональный журнал для бухгалтеров	http:// www.buhqalter.kz
Рамблер	http://www.rambler.ru
Яндекс	http://www.ya.ru
Сайт Института профессиональных бухгалтеров	http://www.ipbr.ru
Портал Института профессиональных аудиторов	http://www.e-ipar.ru
Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы стандарты	http://www.edu.ru/
Книги для экономических специальностей	http://www.ponauke.com/dkb/044.php
Словари	http://slovari.yandex.ru/dict/glossary/

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине*

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 406, 413) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практические занятия	Аудитория (№№ 404, 405) для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, экран настенный, проектор, ноутбук
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, компьютеры с выходом в интернет

** Таблица заполняется в соответствии с видом учебной работы*